

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАСИЖЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЯРЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (МБОУ Засижье́вская СШ)**

215841, д.Засижьеул.Школьная д.2 Ярцевского муниципального округа Смоленской области  
тел/факс 8(48143)96400, 8(48143)96435, e-mail: [zasigie@yandex.ru](mailto:zasigie@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

От 6 ноября 2025 г.

№ 186

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314), В соответствии с приказами Министерства образования и науки Смоленской области по образованию и науке от 24.10.2025г. № 928-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2025/2026 учебном году», приказом Управления по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области №265 от 06.11.2025 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (далее - ИС) в составе Гавриленко М.В. - заместителя директора, Примха Т.А. – учителя информатики, Пановой Л.В. – учителя русского языка и литературы, Семёновой Н.В. – учителя начальных классов, Сныткиной Н.Н. – учителя начальных классов, Бахметовой Н.В. – учителя биологии. Всем членам комиссии изучить нормативно-правовые документы по проведению ИС и пройти инструктаж под подпись.
2. Назначить:  
Гавриленко М.В. - ответственным организатором за проведение и проверку итогового сочинения (изложения), ответственным за заполнение отчётных форм и бланков ИС, организатором проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;  
Примха Т.А – техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) и по получению комплектов тем итогового сочинения(изложение);  
Панову Л.В. – экспертом по проверке итогового сочинения (изложения);  
Сныткину Н.Н. – организатором проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;

- Семёнову Н.В. – ответственным дежурным во время проведения итогового сочинения (изложения) на 1 этаже школы;
- Бахметову Н.В. - ответственным дежурным во время проведения итогового сочинения (изложения) на 2 этаже школы.
3. Членам комиссии организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2025/2026 учебном году, а именно:
- Гавриленко М.В. - организовать проведение инструктажа для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, после завершения итогового сочинения (изложения) заполнить отчётные бланки и формы, передать материалы итогового сочинения (изложения) в Управление по образованию и молодежной политике Администрации МО «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.
- Примха Т.А. - организовать печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), получить и распечатать темы итогового сочинения (изложения) по количеству участников, по окончании итогового сочинения (изложения) произвести копирование комплектов участников для последующей проверки.
- Сныткиной Н.Н. - обеспечить организованный вход участников ИС в аудиторию с проверкой наличия у обучающихся паспортов, гелевых ручек, подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации и бланков записи участников ИС, обеспечить соблюдение порядка проведения ИС в аудитории, обеспечить наличие орфографических словарей для каждого участника итогового сочинения (изложения),.
- Семёновой Н.В. и Бахметовой Н.В. – обеспечить тишину и порядок вне аудитории, обеспечить сопровождение участников ИС вне аудитории.
4. Определить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 10.
5. Освободить от учебных занятий 03.12.2025 года обучающихся 11 класса в полном составе для принятия участия в итоговом сочинении (изложении).
6. Заместителю директора Гавриленко М.В. организовать 25.11.2025 года инструктирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения),
7. Классному руководителю 11 класса подготовить кабинет к проведению итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 года с 8.00 до 9.00, обеспечить явку обучающихся к 08.30 для участия в итоговом сочинении,
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Терененкова Л.В.

С приказом ознакомлены:

