

Согласовано: Управляющий Совет протокол №1 от 27.08.2025г.	Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 28.08.2025г.	Утверждено: Приказ № 102 от 28.08.2025г Директор школы _____ Пчёлка Л.Ф.
--	---	---

## **Положение о пришкольном интернате муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Засижьевской средней школы Ярцевского муниципального округа Смоленской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната (общежития для обучающихся при образовательной организации).
2. Пришкольный интернат - (далее интернат) – является структурным подразделением МБОУ Засижьевской СШ, обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:
  - организации проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы,
  - организации проживания обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию,
  - обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования,
  - удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей),
3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28, Уставом школы.
4. При предоставлении муниципальной услуги родители (законные представители) частично оплачивают питание детей в пришкольном интернате в соответствии с Порядком организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области утвержденным нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области. Размер средств родителей (законных представителей) на питание детей, а также способ их взимания определяется договором с учреждением.

## **II. Порядок комплектования.**

1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, не более 22: комплектуется контингент проживающих с 1 по 11 классы;
2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ(копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате и договор о предоставлении муниципальной услуги.
3. Прием обучающихся в интернат осуществляется в основном в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате;
4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления;

## **III. Организация деятельности интерната.**

1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с планом работы школы и календарным учебным графиком на учебный год, утвержденным директором школы.
2. Деятельность интерната регламентируется Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка ОО, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.
3. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности школы, утверждается приказом директора.
5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся (норма – 4 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении): отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовая комната (ванная комната, приспособления для стирки и глажения белья). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживания обучающихся.
6. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло. Составляется график дежурства обучающихся в жилых помещениях.

7. Для проживающих в интернате организуется четырехразовое горячее питание за счет средств бюджета и родительских средств. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.
8. Смена постельного белья, производится один раз в десять дней.
9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения МБОУ Засижьеvской СШ (актовый и спортивный зал, школьная библиотека, школьный музей, спортивная и детская площадки и др.).
10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется фельдшером ФАП д.Засижье.
11. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется в начале и в конце учебной недели рейсовым и/или школьным автобусом.
12. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в интернате.
13. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы (заместитель директора) разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей(законных представителей) на срок указанный в заявлении.
14. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время не предусматривается.
15. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

#### **IV. Управление пришкольным интернатом.**

1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор школы или заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.
2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий:
  - для организации деятельности пришкольного интерната;
  - для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
  - для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
  - для организации отдыха обучающихся.
3. Директор школы назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.
4. Заместитель директора организует методическую работу воспитателя(ей), осуществляет контроль за соблюдением режима и организацией деятельности пришкольного интерната .

5. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
6. В образовательных и воспитательных целях к работе пришкольного интерната привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, школьный библиотекарь и другие педагогические работники.

#### **V. Закрытие интерната.**

1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных ст.5 «Закона об образовании в Российской Федерации»:
    - по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);
    - при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате;
    - по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу школы, настоящему Положению.
  2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.
  3. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях образовательного учреждения.
- К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:
- Режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
  - Должностные инструкции работников интерната.