

Согласовано
Управляющий совет школы
протокол № 1 от 30.08.2021г.

Принято
Педагогический совет школы
протокол №1
от 31.08.2021г.

Утверждено
Приказ № 72 от 31.08.2021г.
Директор Л.Ф.Пчёлка

Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Засижьевской средней школы Ярцевского района Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете (далее - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Управляющего совета (далее - Совет) и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательных отношений в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет призван:

- содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива.
- содействовать оптимизации образовательной деятельности в Учреждении в пределах, установленных действующим законодательством.
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет работает в тесном контакте с участниками образовательных отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Управляющего Совета - 2 года.

2. Компетенции Совета.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- согласование по представлению руководителя основных образовательных программ
- согласование по представлению руководителя Учреждения локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении расходовании материальных и финансовых средств;
- повышение эффективности финансово- экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

- организация изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей)

3. Права Совета.

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. Предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других органов самоуправления Учреждения.

3.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

3.5. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

3.6. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3.7. Рассматривать программу развития Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся вопросов в части компетенции Совета.

4. Ответственность Совета.

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении Учреждением;
- упрочение авторитета Учреждения.

5. Организация работы Совета.

5.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

5.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета. В состав Совета могут входить директор, его заместители, педагоги, представители общественности, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, Управления образования.

Управляющий Совет состоит из 13 членов: 4-х представителей обучающихся 8 -11 классов, 4-х родителей (законных представителей) обучающихся, 5 работников школы.

5.3. Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет избираются на общешкольной конференции родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.5. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-11 классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

5.6. Председатель управляющего совета избирается членами управляющего совета тайным голосованием сроком на 2 года

5.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.8. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Управляющего Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Управляющего совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов

Управляющего Совета школы

5.9. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.10. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена совета.

5.11. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

5.12. Внеочередное заседание совета проводится по требованию не менее двух третей его членов.

5.13. В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

5.14. Решения Совета своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета, совета старшеклассников, публикация на официальном сайте школы в сети Интернет.

5.15. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета.

5.16. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совета.

5.17. Директор Учреждения приостанавливает решения совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.18. Создание и ликвидация Совета осуществляется на общешкольной конференции.

6 Делопроизводство

6.1. Основными документами для организации деятельности управляющего совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные нормативные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы управляющего совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний управляющего совета школы.

6.2. На заседании совета ведется протокол.

Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания совета указываются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

6.3. Председатель управляющего совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности управляющего совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.