

**МБОУ ЗАСИЖЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано  
Совет родителей (законных  
представителей) 31.08.2020 г.  
№1

Согласовано  
Совет обучающихся  
протокол №1 от 31.08.2020г.

Утверждено  
Директор: \_\_\_\_\_  
Л.Ф.Пчелка  
Прик №70а от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО  
ПИТАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ Засижьевской СШ разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется в форме анкетирования родителей и детей, работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Засижьевской СШ.

1.4 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят родители (законные представители) обучающихся, заявленные советом родителей от классов школы

1.5 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- проверка количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **III. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- получение от повара, работника, ответственного за питание обучающихся школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- принятие на своих заседаниях отчета работника школы, ответственного за организацию питания, по выполнению им обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проведение проверки по работе школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение графика проверки, если причина объективна;
- внесение предложения по улучшению качества питания обучающихся.

### **V. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1. комиссия утверждается на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. состав и порядок работы комиссии, ее результаты доводятся до сведения работников школьной столовой, администрации школы, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;

5.5. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.6. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.7. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **VI. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.