

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08. 2022г.

Утверждено приказ № 80 от 31.08. 2022г. директор школы \_\_\_\_\_ Пчёлка Л.Ф.

## **Положение**

### **о школьном экспертно- методическом совете МБОУ Засижьевской СШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьный экспертно-методический совет (далее ШЭМС) является органом, который организует и координирует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, методическую учебу педагогических кадров, проводит экспертизу образовательных инициатив, содействующих реализации образовательной и инновационной деятельности школы.

1.2 ШЭМС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

#### **2. Задачи ШЭМС**

ШЭМС решает задачи

- ✓ координации деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса; разработки основных направлений методической работы, обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработки учебных и дидактических материалов;
- ✓ организации инновационной и проектно-исследовательской

деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- ✓ организации консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ разработки мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- ✓ профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей;
- ✓ выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- ✓ внедрения в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;
- ✓ экспертной оценки учебных и рабочих программ, проектов, материалов промежуточной аттестации учащихся, заданий для первого тура всероссийской олимпиады школьников, направленных на развитие образовательного процесса в школе.

### **3. Функции ШЭМС**

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- разработка системы мер по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- помощь в подготовке портфолио педагогических работников школы;
- экспертиза учебных, рабочих программ, материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся, проектов, направленных на развитие образовательного процесса в школе;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания

учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований по предметам.

#### **4. Организация работы ШЭМС**

4.1. В состав ШЭМС входят руководители школьных методических объединений. Руководит ШЭМСом заместитель директора.

4.2. Работа осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем ШЭМС, рассматривается на заседании ШЭМС. Периодичность заседаний совета не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШЭМС обязан поставить в известность членов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

#### **5. Контроль за деятельностью ШЭМС**

5.1. В своей деятельности ШЭМС подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль за деятельностью ШЭМС осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.