

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждено
Приказ № 71 от 31.08.2020г.
Директор школы _____ Пчёлка Л.Ф.

Положение о педагогическом совете МБОУ Засижьевской СШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета школы. Положение рассматривается педагогическим советом, утверждается в действие приказом директора.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о переводе, и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- рассматривает основные образовательные программы всех уровней, годовой план работы школы, календарный учебный график, режим работы школы, учебный план школы, расписание уроков и звонков;
 - рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
 - заслушивает информации и отчёты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие

- вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, освобождения обучающихся от прохождения промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, грамотами, медалями;
 - принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения в порядке, определённом законодательством;
 - рассматривает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательных отношений;
 - обсуждает и утверждает набор различных вариантов образовательных программ и учебников по учебным дисциплинам, согласно стандартам;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инновационной деятельности.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая социального педагога, совместителей учреждения. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, Совета обучающихся, родители (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.3. Секретарь педсовета назначается приказом директора школы.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Время, место и повестка дня педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждению образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;
- принятию конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждений оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приёма-передачи.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.