

«Принято»
на заседании ШЭМС
пр. №1 от «30» августа 2024 г.
предс. ШЭМС Примха Т. А.

**План методической работы школы
на 2024-2025 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ :

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся».

Цель работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи :

- повышение компетенций педагогических работников и непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
- создание условий для формирования личностных качеств и ключевых компетенций, способствующих общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества;
- ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия;
- совершенствование системы поиска и поддержки талантливых детей;
- духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;

- развитие методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
- контроль деятельности ШМО и планирования открытых мероприятий;
- планирование и проведение мероприятий по направлениям деятельности ШЭМС;
- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
 - Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
 - Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
 - Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства. Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
 - Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
 - Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
 - Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

4.Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Сотрудничество школы и семьи.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

5.Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся.
- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6.Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению.

Формы методической работы

- Тематические педагогические советы;
- Тематические заседания школьного экспертно- методического совета;
- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Обучающие семинары;
- Семинары-практикумы;
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразование учителей;
- Наставничество, групповые и индивидуальные консультации;
- Выполнение учителями авторских разработок ;
- Инновационная работа;

- Диагностика затруднений.

Структура методической службы

Педагогический совет			
Школьный экспертно-методический совет (ШЭМС)			
Школьные методические объединения (ШМО)			
учителей гуманитарного цикла	учителей естественно- математического цикла	учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы	классных руководителей

Школьные методические объединения

Название МО	Кол-во учителей	Методическая тема	Ф.И.О. руководителя
МО учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы	5	Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.	Сныткина Н.Н.
МО естественно-математического цикла	4	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества образования.	Решетнёва Л.Н.
МО учителей гуманитарного цикла	4	«Формирование коммуникативной грамотности средствами предметного содержания на уроках гуманитарного цикла».	Панова Л. В.
МО классных руководителей	9	«Формирование профессиональной компетентности педагогов в работе с обучающимися, родителями как фактор достижения современного качества воспитания в условиях	Терененкова Л. В.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Деятельность экспертно-методического совета			
1.	<p>1. Экспертиза и рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, программ курсов по выбору кружков, секций и внеурочной деятельности на 2024/25 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение плана методической работы школы, плана работы ШЭМС на 2024/25 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение планов работы школьных МО на новый 2024/25 учебный год.</p>	август	председатель ШЭМС, члены ШЭМС
2.	<p>1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Утверждение материалов для промежуточной аттестации учебных предметов.</p> <p>3. Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период адаптации обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения.</p> <p>4. Анализ ВПР 2024.</p>	сентябрь	председатель ШЭМС, члены ШЭМС
3.	<p>1. Организация обучения для обучающихся с ОВЗ.</p> <p>2. Индивидуальные итоговые проекты обучающихся 9 классов.</p> <p>3. Итоговое сочинение в 11 классе.</p>	октябрь	председатель ШЭМС, члены ШЭМС
4.	<p>1. Мониторинг выполнения учебных программ.</p> <p>2. Итоговое собеседование для выпускников 9 классов.</p> <p>3. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие.</p> <p>4. Реализация программы Школа полного дня.</p>	январь	председатель ШЭМС, члены ШЭМС
5.	Экспертиза индивидуальных итоговых проектов обучающихся 9 класса.	март	директор школы, председатель ШЭМС, члены ШЭМС
6.	<p>1. Об утверждении материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1- 11 классов.</p> <p>3. Семья и школа: взгляд в одном направлении.</p>	апрель	председатель ШЭМС, члены ШЭМС

7.	Анализ и оценка методической работы школы в учебном году, перспективы планирования на следующий учебный год.	июнь	председатель ШЭМС
Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами			
1.	Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала).	сентябрь	зам.директора
2.	Организация наставничества.	в течение года	ШЭМС
3.	Консультация и методическая помощь по организации процесса обучения и воспитания.	сентябрь	зам.директора
4.	Посещение уроков коллег в школьном методическом объединении.	в течение года	руководители ШМО
5.	Открытые уроки молодых учителей.	в течение года	руководители ШМО
Повышение квалификации педагогических кадров, их самообразование			
1.	Консультация педагогов по вопросу повышения квалификации.	август	зам.директора
2.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различных уровней.	в течение года	зам.директора
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей города и района, взаимопосещение уроков учителей ШМО.	в течение года	зам.директора , руководители ШМО
4.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы школы.	в течение года	зам.директора , руководители ШМО
5.	Работа педагогов по темам самообразования .	в течение года	руководители ШМО
6.	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	май	руководители ШМО
Аттестация педагогов			
1.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	зам. Директора
Обобщение педагогического опыта			
1.	Диссеминация опыта педагогов.	в течение года	ШМО

2.	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов.	Ежемесячно	Заместитель директора
3.	Пополнение методической «копилки» практическими материалами.	в течение года	ШМО
4.	Организация работы по обобщению опыта лучших педагогов школы.	в течение года	зам. директора , руководители ШМО
Работа с одаренными детьми			
1.	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся, выявление детей с повышенным уровнем способностей.	сентябрь	заместитель директора, классный руководитель
2.	Создание банка данных одарённых учеников.	сентябрь	заместитель директора, классный руководитель
3.	Анкетирование педагогов «Готовность педагогов к работе с одарёнными детьми», «Выявление трудностей педагогов в организации деятельности с одарёнными учениками»	сентябрь	заместитель директора
4.	Определение наставников одарённых детей в соответствии с базой данных	сентябрь	заместитель директора
5.	Составление индивидуальных образовательных траекторий по подготовке учеников к участию в ВОШ, конкурсам, соревнованиям, НПК и др.	сентябрь	заместитель директора, классный руководитель
6.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	заместитель директора, учителя- предметники
7.	Обобщение опыта работы педагогов с одарёнными детьми	июнь	заместитель директора
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	<u>Педагогический совет:</u> 11. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Введение предмета Труд (технология). 3. Введение предмета ОБЗР. 4. Рассмотрение Плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год. 5. Рассмотрение ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе адаптированных на 2024-2025 уч.год. 6. Рассмотрение учебного плана и календарного учебного графика, учебного плана дошкольной	август	директор, зам .директора

	<p>группы, рабочих программ по учебным предметам, кружков, секций, клубов и внеурочной деятельности, списка учебников в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7. Рассмотрение режима работы школы, дошкольной группы, режима работы группы продлённого дня и режима работы пришкольного интерната. расписания учебных занятий и кружков, секций, клубов, внеурочной деятельности, графика проведения итоговых контрольных работ на промежуточной аттестации обучающихся в 2024/25 учебный год .</p>		
2.	<p><u>Педагогический совет:</u></p> <p>1.Выполнение решений прошлого педагогического совета.</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>3. Новые подходы в обучения и воспитания детей с ОВЗ.</p>	октябрь	директор, зам .директора
3.	<p><u>Педагогический совет:</u></p> <p>1. Выполнение решений прошлого педагогического совета.</p> <p>2. Мониторинг качества и успеваемости за 1 четверть.</p> <p>3. Итоговое сочинение для выпускников 11 класса.</p>	ноябрь	директор, зам .директора
4.	<p><u>Педагогический совет:</u></p> <p>1.Выполнение решений прошлого педагогического совета.</p> <p>2. Мониторинг качества и успеваемости за I полугодие.</p> <p>3. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p> <p>4.Разное.</p>	декабрь	директор, зам .директора
5.	<p><u>Педагогический совет :</u></p> <p>1.Выполнение решений прошлого педагогического совета.</p> <p>2.О государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023/24 учебном году.</p> <p>3. Итоговое собеседование.</p> <p>4. Реализация Программы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся.</p>	январь	директор, зам .директора

6.	<u>Педагогический совет :</u> 1.Выполнение решений прошлого педагогического совета. 2. Мониторинг качества и успеваемости за III четверть. 3. Отчёт о результатах самообследования деятельности школы за 2023 год.	апрель	директор, зам .директора
7.	<u>Педагогический совет:</u> 1.Выполнение решений прошлого педагогического совета. 2.О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.	май	директор, зам. директора
8.	<u>Педагогический совет:</u> 1.Мониторинг качества и успеваемости за год. 2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	Май	директор, зам .директора
9.	<u>Педагогический совет:</u> 1. О выпуске обучающихся 9 и 11 классов. 2. Публичный доклад директора школы за 2024-2025 учебный год.	июнь	директор, зам. директора

