

Принято Управляющим советом Протокол № 1 от 30.08.2024г. Председатель Управл.совета Пчёлка Л.Ф.	Утверждено Приказ № 81 от 30.08.2024г. Директор школы _____ Пчёлка Л.Ф.
Принято (с изм.) на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2024г.	
Мнение Совета обучающихся «УЧТЕНО» Протокол № 5 от 30.06.2024 г	Мнение Совета родителей «УЧТЕНО» Протокол № 4 от 30.08.2024 г

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), определяет общие правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Засижевской средней школе Ярцевского района Смоленской области (далее – Школа), не предусмотренных учебным планом Школы, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, уставом Школы.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся интеллектуальные игры и тематические встречи, классные часы, дни открытых дверей, экскурсии, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает Школа. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

1.4. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в календарный план воспитательной работы, который утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте школы.

1.5. В случае проведения мероприятия, не включенного своевременно в общешкольный план, необходимо издание приказа директора Школы по организации проведения данного мероприятия.

1.6. Школа организует мероприятия для участников и зрителей,

перечень которых утверждается приказом директора школы.

1.7. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора Школы. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.

1.8. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

1.9. На мероприятиях в обязательном порядке присутствуют классные руководители классов, участвующих в мероприятиях, и педагогические работники, определенные соответствующим приказом (распоряжением) директора Школы.

1.10. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.11. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, обеспечивает размещение настоящего Порядка в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные школой на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

2.2. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также

места его проведения и его пропускной способности. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

2.3. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения директора Школы.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Порядком. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена школа или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Школой, в составе организационного комитета.

3.3. Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, например, благоустройство территории Школы, или сбор макулатуры, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.4. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Школы на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.5. Вход и пребывание на территории и в здании Школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным внутриобъектовым режимом Школы.

3.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

3.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.8. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору Школы, который утверждает список гостей.

3.9. Посетители неопытного вида на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право

оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

3.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Школа как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдение.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

4.2. Школа как организатор мероприятия обязана:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

4.5.3. Выполнять обоснованные требования ответственного за

организацию и проведение мероприятия и администрации Школы.

4.5.4. Соблюдать установленный внутриобъектовый режим школы.

4.5.5. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории школы; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения школы, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории

Школы и могут быть не допущены к другим мероприятиям Школы.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.