

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**ЗАСИЖЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**  
Ярцевского муниципального округа Смоленской области

---

ИНН 6727006207, КПП 672701001, БИК 016614901, к/с 40102810445370000055 отделение  
Смоленск банка России/УФК по Смоленской обл., г.Смоленск  
215841, ул. Школьная д.2, д.Засижье Ярцевского муниципального округа Смоленской  
области, тел/факс 8(48143)96400, 8(48143)96435, e-mail: [zasigie@yandex.ru](mailto:zasigie@yandex.ru)

## **П Р И К А З**

от «31» октября 2025 г

№ 185

Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты»  
по подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в 2026 году

В целях подготовки и проведения в 2026 году государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ Засижевской СШ, освоивших основные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, в соответствии с приказом  
**приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в 2026 году (приложение 1).
2. Заместителю директора Гавриленко М.В.:
  - провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;
  - организовать работу и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Терененкова Л.В.

# Приложение 1

## План мероприятий «дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Засижьевской СШ в 2026 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА.		Директор Терененкова Л.В. Заместитель директора Гавриленко М.В.
	О проведении итогового сочинения (изложения) и утверждении комиссии по организации и проведению итоговых сочинений (изложений) в 2024/2025 году	ноябрь 2025	Гавриленко М.В.
	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе	январь 2026	Гавриленко М.В.
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Педсовет по вопросам подготовки к проведению ГИА 2025 в связи с планируемыми изменениями в КИМах.	октябрь 2025	Гавриленко М.В.
2.2.	Анализ результатов участников ЕГЭ и разработка основных направлений работы по подготовке обучающихся к ГИА-11	октябрь 2025	Руководители ШМО
2.3.	Анализ результатов участников ОГЭ и разработка основных направлений работы по подготовке обучающихся к ГИА-9	октябрь 2025	Руководители ШМО
2.4.	Педагогический совет по итогам проведения ГИА 2025	июнь 2026	Гавриленко М.В.
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации об участниках ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года;	ноябрь – декабрь 2025, январь- февраль 2026	Классные руководители 9 и 11 классов, ответственный за ведение базы РБД Примха Т.А.
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), сбор данных сведений для внесения в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;	по мере необходимости	Примха Т.А.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий.		
3.3.	Предоставление заинтересованным лицам сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов) на информационных стендах и сайте школы.	Январь-апрель 2026	Гавриленко М.В., Примха Т.А.
3.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2025 – декабрь 2025	Гавриленко М.В.
3.5.	Определение и направление кандидатур членов предметных комиссий в Управление по образованию и молодежной политике Администрации МО «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области	По мере необходимости	Терененкова Л.В Примха Т.А.
3.6.	Направление в Управление по образованию и молодежной политике Администрации МО «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	По мере необходимости	Терененкова Л.В., Примха Т.А.
3.7.	Предоставление в Управление по образованию и молодежной политике Администрации МО «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА в дополнительный период	август 2026	Примха Т.А.
3.8.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА в обучении технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	январь – апрель 2026	Терененкова Л.В
3.9.	Участие в проведении федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	По мере необходимости	Гавриленко М.В.
3.10	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2026	Гавриленко М.В.
3.11	Апробация итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Ноябрь 2025	Учитель русского языка Пустынникова И.И.
3.12	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь 2026	Учитель русского языка Козловская

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			Н.С.
3.13	Апробация проведения ОГЭ по предметам по выбору	Ноябрь-декабрь 2025	Учителя-предметники
3.14	Диагностическая работа по математике в 9 и 11 классах	ноябрь 2025	Гавриленко М.В., Учителя математики 9 и 11 классов
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2025/2026 уч.г.	Терененкова Л.В
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение 2025/2026 уч.г.	Терененкова Л.В
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2025/2026 уч.г.	Терененкова Л.В
4.4.	Участие педагогических работников в информационно-методических семинарах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2025/2026 уч.г.	Терененкова Л.В
4.5.	Организация участия в обучающих семинарах-практикумах учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь – декабрь 2025	Терененкова Л.В
4.6.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2025/2026 уч.г.	Терененкова Л.В
4.7.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Терененкова Л.В
4.8.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных федеральными и региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	по мере проведения	Терененкова Л.В
4.9.	Организация участия в обучении педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной эксперт)	по мере необходимости	Терененкова Л.В
4.10	Организация участия членов предметных комиссий в очных семинарах, проводимых ФИПИ	март 2026	Терененкова Л.В
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных	в течение 2025/2026 уч.г.	Гавриленко М.В., Классные руководители 9 и

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	представителей)		11 классов
5.2.	Обеспечение проведения родительских собраний в 9 и 11 классах по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2026 году	в течение 2025/2026 уч.г.	Классные руководители 9 и 11 классов
5.3.	Обеспечение своевременного размещения на информационном стенде и сайте школы сведений по организации и проведению ГИА	в течение 2025/2026 уч.г.	Гавриленко М.В., Примха Т.А.
5.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА и их родителей (законных представителей).	в период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители 9 и 11 классов, социальный педагог
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА (обеспечение контрольной-надзорной деятельности)</b>			
6.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Терененкова Л.В., Гавриленко М.В.