

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАСИЖЬЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНН 6727006207, КПП 672701001, БИК 04661401, 215841, д.Засижье Ярцевского района Смоленской области ул.Школьная д.2 тел/факс 8(48143)96400, 8(48143)96435, e-mail: zasigie@yandex.ru

Приказ №16 от 01.03.2024 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Смоленской области от 27.12.2024 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 16.02.2024 №45 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в 2024 году, и в целях оценки качества общего образования в МБОУ Засижьевской СШ

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Засижьевской СШ. (приложение 1)
2. Провести Всероссийские проверочные работы по предметам в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в МБОУ Засижьевской СШ в специально выделенных аудиториях (приложение 2).
3. Назначить организаторами в аудиториях:

класс	предмет	организатор
4	математика, русский язык, окружающий мир	Козловская Н.С., учитель начальных классов
5	русский язык	Примха Т.А, учитель информатики
	математика, история, биология	Панова Л.В., учитель русского языка и литературы
6	математика	Панова Л.В., учитель русского языка и литературы
	русский язык, история, обществознание, биология, география	Примха Т.А, учитель информатики
7	математика	Примха Т.А, учитель информатики
	русский язык, история, обществознание, биология, география, физика	Семёнова Н.В., учитель начальных классов
8	русский язык, география	Примха Т.А, учитель информатики
	математика, история, обществознание, физика, химия	Пустынникова И.И., учитель русского языка и литературы

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ Засижьевской СШ заместителя директора Гавриленко Марину Викторовну;
5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии:
		Пчёлка Л.Ф. – председатель комиссии
Русский язык	4	Панова Л.В. – член комиссии Сныткина Н.Н – член комиссии
	5	Панова Л.В. – член комиссии; Пустынникова И.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Панова Л.В.. – член комиссии Сныткина Н.Н – член комиссии
	5	Примха Т.А.– член комиссии Решетнёва Л.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Панова Л.В. – член комиссии Сныткина Н.Н – член комиссии
Биология	5	Бахметова Н.В. – член комиссии Пустынникова И.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Гавриленко М.В. – член комиссии Сныткина Н.Н.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Пустынникова И.И. – член комиссии Бахметова Н.В. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Гавриленко М.В. – член комиссии Сныткина Н.Н.– член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Решетнёва Л.Н. – член комиссии Примха Т.А.– член комиссии
	8	
Химия	8	Бахметова Н.В. – член комиссии Пустынникова И.И. – член комиссии

6. Школьному координатору:

6.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3. обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в МБОУ Засижьевской СШ в строгом соответствии с Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Засижьевской СШ и графиком проведения ВПР в 2024 году.

- 6.4. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.5. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4 классов (при необходимости).
 - 6.6 скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов.
 - 6.7. распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.6. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 6.7. по окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.8. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 6.9. организовать экспертную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 6.10. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
 - 6.11. получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 6.12. проинформировать педагогический коллектив о результатах ВПР.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
 8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 9. Классным руководителям 4-8 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
 10. Обсудить вопрос «Итоги ВПР -2024 в МБОУ Засижьевской СШ» после проведения в августе-сентябре 2024 года.
 11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Пчёлка Л.Ф.

План-график проведения ВПР в 2024 году.

Дата	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
19.03		Математика	Обществознание/ история		География/ история/ обществознание
20.03		История	Биология/ география	Математика	Математика
21.03	Окр.мир		Рус.язык	Рус.язык	Физика/ химия/ биология
22.03	Математика		Математика	История/ обществознание/ география	Рус.язык
03.04				Физика/ биология	
06.04		Биология			
10.04	Рус.язык 1ч				
11.04	Рус.язык 2ч				
23.04		Рус.язык			

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАСИЖЬЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЯРЦЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНН 6727006207, КПП 672701001, БИК 04661401, 215841, д.Засижье Ярцевского района
Смоленской области ул.Школьная д.2 тел/факс 8(48143)96400, 8(48143)96435, e-mail:
zasigie@yandex.ru

Приказ

№17

от 01.03.2024 года

**О внесении изменений в график
оценочных процедур**

В связи с необходимостью организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в 2024 году и в целях оценки качества общего образования в МБОУ Засижьевской СШ

приказываю:

1. Гавриленко М.В., заместителю директора, внести изменения в график оценочных процедур в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в МБОУ Засижьевской СШ;
2. Учителям-предметникам внести соответствующие изменения в рабочие программы по предметам;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Пчёлка Л.Ф.