

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАСИЖЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЯРЦЕВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНН 6727006207, КПП 672701001, БИК 04661401, 215841, д.Засижье Ярцевского района Смоленской области ул.Школьная д.2 тел/факс 8(48143)96400, 8(48143)96435, e-mail: zasigie@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 18 ноября 2024 года № 146
О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314), В соответствии с приказами Министерства образования и науки Смоленской области по образованию и науке от 23.10.2024г. № 950-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (далее - ИС) в составе Гавриленко М.В. - заместителя директора, Примха Т.А. – учителя информатики, Пустынниковой И.И. – учителя русского языка и литературы, Семёновой Н.В. – учителя начальных классов, Сныткиной Н.Н. – учителя начальных классов, Бахметовой Н.В. – учителя биологии. Всем членам комиссии изучить нормативно-правовые документы по проведению ИС и пройти инструктаж под подпись.
2. Назначить:
Гавриленко М.В. - ответственным организатором за проведение и проверку итогового сочинения (изложения), ответственным за заполнение отчётных форм и бланков ИС, организатором проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;
Примха Т.А – техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) и по получению комплектов тем итогового сочинения(изложение);
Пустынникову И.И. – экспертом по проверке итогового сочинения (изложения);

Сныткину Н.Н. – организатором проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;

Семёнову Н.В. – ответственным дежурным во время проведения итогового сочинения (изложения) на 1 этаже школы;

Бахметову Н.В. - ответственным дежурным во время проведения итогового сочинения (изложения) на 2 этаже школы.

3. Членам комиссии организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году, а именно:

Гавриленко М.В. - организовать проведение инструктажа для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, после завершения итогового сочинения (изложения) заполнить отчётные бланки и формы, передать материалы итогового сочинения (изложения) в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации МО «Ярцевский район» Смоленской области.

Примха Т.А. - организовать печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), получить и распечатать темы итогового сочинения (изложения) по количеству участников, по окончании итогового сочинения (изложения) произвести копирование комплектов участников для последующей проверки.

Сныткиной Н.Н. - обеспечить организованный вход участников ИС в аудиторию с проверкой наличия у обучающихся паспортов, гелевых ручек, подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации и бланков записи участников ИС, обеспечить соблюдение порядка проведения ИС в аудитории, обеспечить наличие орфографических словарей для каждого участника итогового сочинения (изложения),.

Семёновой Н.В. и Бахметовой Н.В. – обеспечить тишину и порядок вне аудитории, обеспечить сопровождение участников ИС вне аудитории.

4. Определить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 5.
5. Освободить от учебных занятий 04.12.2024 года обучающихся 11 класса в полном составе для принятия участия в итоговом сочинении (изложении).
6. Классному руководителю 11 класса Пустынниковой И.И. организовать 27.11.2024 года инструктирование обучающихся и их родителей

(законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), подготовить кабинет к проведению итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года с 8.00 до 9.00, обеспечить явку обучающихся к 08.30 для участия в итоговом сочинении,

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы

Терененкова Л.В.

С приказом ознакомлены:
