

Принято(с изм) на заседании педагогического совета Протокол №1 от 30.08.2024г.	Утверждено Приказ №81 от 30.08.2024г. директора школы _____ Пчёлка Л.Ф.
Мнение Совета родителей «УЧТЕНО» протокол №1 от 30.08.2024 г	

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МБОУ Засижьевской СШ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 28 апреля 2023 г. N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями):
 - Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
 - Уставом МБОУ Засижьевской СШ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке,

предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета приказом директора.

2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета, приказом директора.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента образования задолженности.

2.4. Для обучающихся, условно переведенных в следующий класс, создаются условия по ликвидации академической задолженности. Школа обеспечивает контроль за своевременной ее ликвидацией.

2.5. По результатам промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности.

2.6. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3. Организация повторного обучения

3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

3.2. Заявление о повторном обучении подается директору школы.

3.3. Директор принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и рассматривается в течение одного рабочего дня.

3.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета о повторном обучении, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

д) форма обучения;

е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается директору школы.

4.4. Директор принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и рассматривается в течение одного рабочего дня.

4.5. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения школы госаккредитации полностью или по образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Директор школы или исполняющий обязанности директора издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

6.2. Основаниями для отчисления обучающегося из школы являются:

- 1) получение образования (завершение обучения);
- 2) досрочное прекращение образовательных отношений:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МБОУ Засижьевской СШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ Засижьевскую СШ;
 - в случае ликвидации МБОУ Засижьевской СШ
 - на основании решения судебных органов;
 - на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии по состоянию здоровья обучающегося.

6.3. Отчисления обучающегося в связи с получением образования оформляется приказом директора МБОУ Засижьевской СШ с указанием основания отчисления.

6.4 В случаях прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители)

несовершеннолетних пишут заявление, где указывают наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

6.5. Отчисление обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медико- психолого-педагогической комиссии по состоянию здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в школе.

6.6. При переводе обучающегося в другую ОО родители обязаны предоставить в школу справку, подтверждающую приём ребёнка в другую ОО.

6.7. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью учреждения;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

6.8. Основанием для отчисления обучающегося из школы может являться смерть обучающегося.

6.9. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.10. Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.11. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Отсутствие на заседании педагогического совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей), не лишает педагогический совет школы возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

6.12. Решение педагогического совета школы об отчислении обучающегося оформляется приказом директора школы. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования. Комиссия по делам

несовершеннолетних и защите их прав совместно с муниципальным органом, осуществляющий управление в сфере образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. Восстановление обучающихся при отчислении.

7.1. Восстановление обучающегося в МБОУ Засижьевской СШ осуществляется:

- на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, досрочно прекративших образовательные отношения со школой по собственной инициативе, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании решения педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

8. Разрешение разногласий.

В случае разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.