

Принято (с изм) на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждено  
Приказ №81 от 30.08.2024г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Пчёлка Л.Ф

## **Положение об общем собрании работников МБОУ Засижьевской СШ.**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения возглавляет председатель. Председателем общего собрания работников учреждения является директор школы.
- 1.4. Решения общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников учреждения реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

### **III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о режиме работы Учреждения
- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определение кандидатов в состав Управляющего Совета Учреждения от трудового коллектива;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Учреждения.

#### IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники Школы.

5.2. Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава избирается секретарь. Секретарем, как правило, избирается председатель представительного органа работников Школы.

5.3. Председатель общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников учреждения;
- информирует участников работников учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников учреждения (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);

- контролирует выполнение решений общего собрания работников учреждения.
- 5.4. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.
- 5.6. Решения общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием.
- 5.7. Решение общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.
- 5.8. Решение общего собрания работников учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором школы.
- 7.6. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).