

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогический совет Протокол № 1 от 30.08.2022	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказ №81 от 31.08.2022
Мнение Совета обучающихся «УЧТЕНО» Протокол № <u>5</u> от <u>30.08.2022</u> г	Директор Пчёлка Л.Ф. <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
Мнение родительской общественности «УЧТЕНО» Протокол № <u>4</u> от <u>30.08.2022</u> г	подпись, МП

**Положение  
об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся  
МБОУ Засижьевской СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ Засижьевской СШ 1 (далее — Положение) определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ Засижьевской СШ (далее — образовательная организация), распределение полномочий по этой работе между работниками и органами образовательной организации, а также цели и задачи внутреннего учета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Внутренний учет — учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся внутри образовательной организации с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы силами образовательной организации и с привлечением органов и организаций системы профилактики.

1.4. Все термины, используемые в Положении, трактуются в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не указано в Положении.

**2. Цели и задачи внутреннего учета**

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав

и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

## 2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

## 3. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутреннему учету

3.1. В образовательной организации внутреннему учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

3.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

3.1.2. поставленные на внутренний учет по решению руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;
- систематически пропускающие занятия в образовательной организации по неуважительным причинам;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

#### **4. Общие условия организации внутреннего учета**

4.1. Организация учета регламентируется Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации:

- принимает решение о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутренний учет (снятии с учета) по инициативе совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних ;
- назначает лицо, ответственное за контроль ведения внутреннего учета, оценку эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе с обучающимися.

4.3. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних выполняет следующие задачи:

- Профилактика правонарушений и безнадзорности среди обучающихся в школе.
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних заседает не реже одного раза в четверть.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних составляется Председателем Совета и утверждается администрацией школы на учебный год.

Решения Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

Решения Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних фиксируются в протоколе.

Основные функции Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, учителей, воспитателей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям

профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, вопросам охраны прав ребенка.

- Рассмотрение ходатайств учителей, классных руководителей, социального педагога о постановке или снятии учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным ходатайствам.
- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей
- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением правил поведения в школе, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся- правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагоприятных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

Заседания и решения Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних протоколируются секретарем и хранятся делопроизводстве у Председателя Совета.

Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

#### 4.4. Социальный педагог:

- выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- ведет внутренний учет, в том числе формирует и ведет наблюдательные дела, несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, ведет журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа согласно приложению 1 к Положению;
- координирует деятельность педагогического коллектива образовательной организации по работе с несовершеннолетними обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- организует просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних;
- запрашивает у педагогов образовательной организации сведения, необходимые для работы совета профилактики;

- организует проверку условий содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на образовательную организацию органы опеки и попечительства;
- рассматривает представления и другую информацию, поступившую от работников образовательной организации по вопросам организации внутреннего учета, поведения, успеваемости и посещаемости несовершеннолетних обучающихся, фактам жестокого обращения с ними со стороны взрослых;
- вносит предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации;
- инициирует перед руководителем образовательной организации постановку на внутренний учет несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением;
- готовит документы отчетности и статистического наблюдения для органов и организаций системы профилактики по их запросу.

## **5. Порядок внутреннего учета несовершеннолетних**

5.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, является решение руководителя образовательной организации, принятое по итогам рассмотрения представления работника образовательной организации, совета профилактики, жалоб, заявлений, других обоснованных сообщений в отношении несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

5.3. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, в том числе документов, указанных в пункте 5.2 Положения, руководитель образовательной организации рассматривает их в течение десяти календарных дней.

По результатам рассмотрения выносится одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или наставника.

5.4. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет в течение трех рабочих дней доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или организации системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- иных органов и организаций системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

6.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно внутренним документам образовательной организации. По инициативе образовательной организации в профилактической работе могут участвовать также иные органы и учреждения системы профилактики.

6.8. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя или куратора (два раза в год);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода (по окончании каждой четверти);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- информация о проделанной работе, свидетельствующая о проводимой с несовершеннолетним работе (ежеквартально);
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости

несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **6. Снятие с внутреннего учета**

6.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутреннего учета являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, учет прекращается по представлению работника образовательной организации или совета профилактики, направленному руководителю образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней.

6.5. По результатам рассмотрения представления, указанного в пункте 6.4 Положения, принимается одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя или куратора;
- об отказе в прекращении учета.

Решение руководителя передается совету профилактики для внесения в протокол.

6.6. Решение о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего обучающегося доводится в течение пяти рабочих дней до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.