

Принято (с изм) на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждено  
Приказ №81 от 30.08.2024г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Пчёлка Л.Ф.

## **Положение о педагогическом совете МБОУ Засижьевской СШ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета школы. Положение рассматривается педагогическим советом, утверждается в действие приказом директора.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

### **2. Задачи и функции педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовка обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
  - обсуждение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
  - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие текущих планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- определение направлений инновационной деятельности;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности и деятельности Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая социального педагога, совместителей учреждения. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, Совета обучающихся, родители (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.3. Секретарь педсовета назначается приказом директора школы.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Время, место и повестка дня педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения, принятые педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждению образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;
- принятию конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждений оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приёма-передачи.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.